

РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 09.08.2019



РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от 09.08.2019

Положение о методическом совете ООО «Лингвидж Эссистент»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и регламентирует работу Методического совета организации.
- 1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в целях повышения качества оказания платных образовательных услуг.
- 1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в организации.

Цель и задачи деятельности

- 1.4. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы организации, оказывающей образовательные услуги, повышение квалификации преподавателей, рост их профессионального мастерства.
- 1.5. **Задачи** методического совета:
 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - создание условий для поиска и использования в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
 - создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в организации и работы преподавателя;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов организации, оказывающей образовательные услуги, (образовательных программ, учебных планов).

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, и технологий;
 - 3.2.2. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их руководству для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.3. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива;
 - 3.2.4. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, олимпиад.
 - 3.2.5. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности организации;
 - 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания;
 - 3.2.7. определение направлений работы «Школы молодого учителя»;
 - 3.2.8. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.9. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение;
 - 3.2.10. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися программ;
 - 3.2.11. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора
- 4.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается и утверждается Генеральным директором;
- 4.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность Методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом Генерального директора
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса;
 - 6.1.2. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.3. ставить вопрос перед Генеральным директором о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.4. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.5. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

- 7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется Генеральным директором организации в соответствии с планами методической работы

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ Генерального директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. списки рабочих программ;
 - 8.1.6. протоколы заседаний методического совета.