

РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
Протокол № 3 от 05.09.2019



РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
Протокол № 3 от 05.09.2019

Положение о порядке отчисления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для ООО «Лэнгвидж Эссистент» в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления обучающихся из организации.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Прекращение образовательных отношений

- 2.1. В соответствии с требованиями ч.1 ч.2 ст. 61 Федерального Закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - а) в связи с завершением обучения
 - б) досрочно по основаниям пункта 2.2.
- 2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося, в том числе в случаях перехода обучающегося в другую организацию дополнительного образования;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3. Основания отчисления обучающихся

- 3.1. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения могут быть:
 - а) завершение освоения образовательной программы;
 - б) заявление на добровольной основе родителей (законных представителей) и (или) собственное желание самого обучающегося (достигшего 14 лет);
 - в) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий;
 - г) изменение места жительства;
 - д) переход в другое учреждение дополнительного образования детей и взрослых;
- 3.2. Отчисление детей по медицинским противопоказаниям осуществляется на основании медицинского заключения (справки)
- 3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
 - а) за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - б) за систематические пропуски занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительных причин;
 - в) в случае не соблюдения обучающимся правил поведения в Учреждении;

4. Порядок отчисления и исключения

- 4.1. Отчисление обучающихся по собственной инициативе производится на основании заявления.
- 4.2. Заявление подается письменно в свободной форме, на имя Генерального директора организации:
- 4.3. Заявление подаётся Заказчиком в случае, если обучающийся не достиг возраста 14 лет;
- 4.4. Обучающимся, достигшим возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (Заказчиком).
- 4.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом Генерального директора

- 4.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.
- 4.7. По решению администрации Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава организации допускается исключение обучающегося.
- 4.8. Грубыми нарушениями Устава являются:
- подвержение опасности жизни и здоровья участников образовательного процесса
 - нанесение побоев
 - преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса
 - появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 - применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.
- 4.9. Неоднократными нарушениями Устава считаются более двух раз повторенные грубые нарушения.
- 4.10. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.
- 4.11. Основаниями для рассмотрения вопроса на Педагогическом совете об отчислении обучающегося из Учреждения являются приказы директора Центра в отношении обучающегося за грубые нарушения настоящего Устава.
- 4.12. Руководство Учреждения незамедлительно обязано проинформировать родителей (Заказчиков) обучающегося об отчислении его из Учреждения и расторжении договора.
- 4.13. Решение об исключении обучающихся принимается на Педагогическом совете Учреждения и оформляется приказом директора .
- 4.14. Восстановление обучающегося в Центре на обучение производится в порядке, установленном данным Положением.
- 5. Сохранение места**
- 5.1. Место за ребенком в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (Заказчиков);
 - в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (Заказчиков)
- 6. Порядок перевода из одной группы в другую**
- 6.1. Определяется непосредственно администратором и оформляется приказом Генерального директора.
- 7. Прекращение образовательных отношений в случаях аннулирования лицензии, в случае приостановления деятельности лицензии**
- 7.1. О прекращении своей деятельности Организация уведомляет обучающихся в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя и размещает уведомление на своём сайте в сети Интернет
- 7.2. Дальнейшие действия Организация осуществляет в соответствии с законодательством РФ
- 8. Спорные вопросы**
- 8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, отчисления или исключения ребенка из Учреждения решаются совместно преподавателем, родителями (Заказчиками) и представителями администрации Учреждения.
- 8.2. Родители (Заказчики) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Учреждения Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.